# ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 NİSAN AYI FAALİYET RAPORUDUR**



# Kütüphanemiz

Eğitim Öğretim döneminde haftada toplam **40 saat**

Tatil döneminde haftada **40 saat** okuyucu hizmeti vermektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Banko İşlemleri | Kitap ve Makbuz | Süre | Toplam süre |
| Ödünç kitap sayısı | 494 adet kitap | 1 dk |  |
| İade kitap sayısı | 680 adet kitap | 1 dk |  |
| Rezerv kitap sayısı | 0 adet kitap | 1 dk |  |
| Süre uzatma işlemi |  58 adet kitap | 1 dk |  |
| Ceza(günlük her kitap için 0,10krş) | 98 Ceza ve makbuz işlemi yapılmıştır. | 2 dk |  |

Kütüphaneler arası ödünç (Üniversiteler arası ödünç verme işlemi olup, diğer üniversitelerden gelen istekleri ve Üniversitemiz okuyucu isteklerinin başka üniversitelerde ödünç isteme sistemi ile olup, 7 gün içerisinde ödünç kitap bulunup, kargo işlemi ve otomasyon işlemi dâhilinde ödünç verme sürelerine göre ödünç-iade işlemi gerçekleştirilmektedir.)

# 2024 Nisan Ayında

**(0 adet)** kitap başka üniversitelerden ödünç istenmiş,

**(0 adet)** kitap ödünç isteyen başka üniversite kütüphanelerine gönderilmiştir.

Ayrıca TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi) aracılığıyla **0 adet tez** diğer üniversitelerden elektronik olarak istenmiştir.

# Nisan 2023’de 143 adet kitap kataloglaması yapılmış, 150 adet kitap kaydı düzeltilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personel sayısı** | **İşlem adı** | **İşlem sayısı** | **Açıklama** |
| 5 Kütüphaneci, 1basın yayın uzmanı | Kataloglama | **143** adet kitap | Dönüşümlü banko hizmetini deyapmaktadırlar. |
| 5 personel |  |  | Banko hizmeti yapmaktadır |
| 1 personel | Etiket, kaşeleme, şeffaf bant, güvenlikbandı vb. işlemleri | **143** adet kitap |  |
| 6 personel | İşlemleri biten kitapların kütüphane rafına yerleştirilmesi | **143** adet kitap | Bu işlemlerin dışında her gün 08:30-09:30, 14:00-15:00saatleri arası ve Öğleden önce ve öğleden sonra olmak üzere günde dört defa bir gün önceki ödünç gelen kitapların ve okuyucularımızın düzenini bozduğu rafların düzenlenmesi ve hizmete sunulur hale getirilmesi işlemlerini yapmaktadırlar. |

Adıyaman Üniversitesi bünyesinde üretilen makale, sunum, tez, kitap, kitap bölümü, rapor gibi akademik çalışmaların, tüm paydaşlara telif haklarına dikkat edilecek şekilde **DSpace (Açık Erişim Arşivi)** sistemine **30** giriş yapılmıştır.

Merkez Kütüphanesi “Araştırma-Yayın ve Kütüphanecilik Hizmetleri” bütçesinden alınan Türkçe ve Yabancı kitapların katalog işlemleri yapılmakta, Web Sayfamız ile ilgili tüm iş ve işlemler yapılmakta.

01.04.2024– 30.04.2024 gelen-giden yazı ve yazışmalar.